LOBIKO

Patient

Rendez-vous, dossier médical, paiements et assurance

Manuel utilisateur — Patient

1. Votre rôle sur LOBIKO

En tant que **patient**, vous pouvez :

- prendre rendez-vous avec un médecin (cabinet ou téléconsultation) ;
- consulter vos rendez-vous passés et à venir ;
- accéder à vos consultations, ordonnances et résultats d'analyses ;
- gérer votre dossier médical et vos documents ;
- payer vos factures et utiliser votre portefeuille santé ;
- gérer votre assurance et vos ayants droit.

2. Accès

Élément	Détail
URL	`/patient` (tableau de bord)
Connexion	E-mail + mot de passe
Annuaire public	`/medecins` — recherche de praticiens sans être connecté

3. Tableau de bord

Le tableau de bord affiche :

- vos **prochains rendez-vous** ;
- des raccourcis (prendre RDV, consultations, factures) ;
- des indicateurs (factures à payer, notifications).

4. Menu — fonctionnalités

Mes rendez-vous

- **Liste** : RDV à venir et historique (confirmés, annulés, terminés).
- **Prendre rendez-vous** :
  1. Depuis le tableau de bord ou l'annuaire public (`/medecins`).
  2. Choisir un médecin → **Prendre rendez-vous**.
  3. Sélectionner le **mode** (cabinet / téléconsultation).
  4. Choisir un **créneau** sur le calendrier (semaine navigable).
  5. Pour un RDV en cabinet : le **lieu** (établissement) est indiqué sur le créneau.
  6. Renseigner le **motif** et envoyer la demande.
- **Statuts** : `En attente de validation` → le médecin confirme ; puis `Confirmé` , `En cours` , `Terminé` .
- **Annulation** : possible selon les règles de délai (voir message affiché) ; un remboursement peut s'appliquer si vous aviez payé.

Téléconsultation

- Depuis la fiche d'un RDV **téléconsultation confirmé**, accédez à **Rejoindre la téléconsultation** dans la fenêtre autorisée (généralement 15 min avant l'heure du RDV).
- La salle propose audio/vidéo, chat et adaptation automatique de la qualité selon la connexion.

Mes consultations

- Historique des comptes rendus de consultation.
- Téléchargement PDF si disponible.

Mes ordonnances

- Liste des ordonnances délivrées par vos médecins.
- Vérification / présentation en pharmacie (code ou QR selon configuration).

Mes analyses

- Demandes d'examens et **résultats publiés** par le laboratoire.
- Consultation et export PDF des résultats.

Mes hospitalisations

- Suivi des séjours hospitaliers liés à votre dossier.

Dossier médical

- Antécédents, allergies, documents que vous avez déposés.
- Consultation en lecture ; certains ajouts peuvent être limités selon politique de l'établissement.

Mes factures & paiements

- Factures en attente, payées, en retard.
- **Paiement** : Mobile Money, carte, portefeuille LOBIKO (selon activation).
- **Reçus** : historique des paiements.

Portefeuille santé

- Solde et rechargement (si activé).
- Paiement en un clic des factures éligibles.

Mon assurance

- Contrats et cartes d'assurance enregistrés.
- Demandes de **prise en charge (PEC)** pour actes couverts.

Mes ayants droit

- Gestion des bénéficiaires rattachés à votre contrat (conjoint, enfants, etc.).

5. Notifications

Vous recevez des alertes pour :

- confirmation ou annulation de RDV ;
- rappels J-1 et avant le RDV (e-mail, SMS, push selon préférences) ;
- résultats d'analyses, factures, échéances assurance.

Réglage des canaux : Profil → préférences de notifications (masquer SMS, WhatsApp, etc.).

6. Bonnes pratiques

- Vérifiez votre e-mail et téléphone dans **Mon profil**.
- Annulez tôt un RDV que vous ne pouvez pas honorer.
- Pour la téléconsultation : testez micro/caméra et utilisez une connexion stable.
- Conservez vos reçus de paiement dans l'historique factures.

7. FAQ

Je ne vois aucun créneau disponible
Le médecin n'a peut-être pas ouvert de plages ce jour-là, ou le mode choisi (physique / téléconsultation) n'est pas proposé. Essayez une autre semaine ou un autre praticien.

Mon RDV reste « en attente »
Le médecin doit confirmer. Relancez-le si nécessaire via les coordonnées de l'établissement.

Je ne peux pas rejoindre la téléconsultation
Vérifiez l'heure du RDV, le statut « confirmé » et la fenêtre d'accès. Autorisez caméra/micro dans le navigateur.

Comment payer une facture ?
Mes factures → ouvrir la facture → choisir le mode de paiement.
