LOBIKO

Clinique / Hôpital

Urgences, admissions, lits et bloc

Manuel utilisateur — Clinique / Établissement de santé

1. Votre rôle sur LOBIKO

En tant que gestionnaire **clinique** (hôpital, clinique, polyclinique), vous pilotez :

- les **urgences** et le triage ;
- les **admissions** et la **gestion des lits** ;
- les **soins infirmiers** et le **bloc opératoire** ;
- l'**imagerie (RIS)** ;
- l'**équipe médicale** de l'établissement ;
- les **finances** et **rapports d'activité** de la structure.

2. Accès

Élément	Détail
URL	`/clinique`
Périmètre	Données filtrées sur **votre établissement**

3. Tableau de bord

- Occupation des lits, admissions du jour.
- Passages aux urgences.
- Indicateurs financiers synthétiques.

4. Menu — fonctionnalités

Urgences & triage

- Enregistrement des **passages urgence**.
- Niveau de gravité, orientation (consultation, hospitalisation, sortie).
- Suivi des patients en attente.

Soins infirmiers

- Plans de soins, administrations de médicaments.
- Suivi des prescriptions hospitalières validées par les médecins.

Bloc opératoire

- Planification et compte rendu d'**interventions**.
- Lien avec admissions et médecins opérateurs.

Imagerie (RIS)

- Demandes et comptes rendus d'imagerie pour patients de l'établissement.
- Coordination avec les médecins prescripteurs.

Admissions

- Création et suivi des **admissions** (entrée, service, médecin référent).
- Statuts : admis, en cours, sortie, transfert.
- Documents de sortie (CRH) selon configuration HIS.

Carte des lits & Chambres

- **Vue temps réel** de l'occupation.
- Attribution / libération de lits.
- Gestion du parc de **chambres** et catégories.

Équipe médicale

- Liste des médecins rattachés à l'établissement.
- Rôles (titulaire, vacataire, consultant).

Finances

- Facturation hospitalière, encaissements.
- Synthèse par service ou période.

Rapports d'activité

- Export et tableaux : admissions, urgences, occupation, activité bloc.

5. Parcours type — admission patient

1. Patient arrive (urgences ou RDV programmé).
2. Créer ou lier la fiche patient LOBIKO.
3. **Admission** → service, lit, médecin référent.
4. Soins et prescriptions hospitalières pendant le séjour.
5. **Sortie** → libération du lit, CRH, facturation finale.

6. Bonnes pratiques

- Libérez les lits dès la sortie effective pour la carte des lits.
- Coordonnez urgences et admissions pour éviter les doublons de dossier.
- Vérifiez que les médecins ont des disponibilités si la prise de RDV est ouverte au public pour votre établissement.

7. FAQ

Je ne vois pas les patients d'un autre établissement
Normal : votre compte est limité à votre structure.

Lit affiché occupé alors que le patient est parti
Mettez à jour le statut d'admission et libérez le lit dans **Carte des lits**.

Lien avec la gouvernance institutionnelle
Les rôles « superviseur-clinique » consultent des tableaux agrégés dans `/admin/governance` sans opérer les soins au quotidien.
